

Università Telematica PEGASO

Settimana di visita istituzionale 1 - 3 ottobre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1: Il Piano Biennale della Ricerca e Terza missione del Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport 2024-2025 (EDIP1.1_1), approvato dal SA il 21.03.24 e dal CdA il 28.03.24 e aggiornato dal SA il 23.01.25 e del CdA del 30.01.25, è stato predisposto in conformità ai requisiti di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti e alle Linee Guida per la Redazione dei Piani Strategici di Dipartimento (EDIP1.1_2), elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso è pienamente allineato alle direttive del Piano Strategico di Ateneo (E.1.1_3). Il Piano Strategico di Dipartimento ha sostituito la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) e la Scheda Unica Annuale della Terza Missione (SUA TMS), adottando un orizzonte temporale biennale in coerenza con la durata dell'incarico del Direttore di Dipartimento. Secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo (EDIP1.1_4), le Facoltà esercitano autonomia scientifica e didattica e hanno il compito di promuovere e organizzare l'attività didattica, finalizzata al conseguimento dei titoli accademici e delle ulteriori attività previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti (Art. 13). I Dipartimenti, invece, sono preposti alla promozione e organizzazione delle attività di ricerca e di produzione culturale (Art. 20). L'organizzazione dell'offerta formativa e la sua evoluzione si fondano sul principio di un continuum formativo, ponendo lo/la studente/essa al centro del processo educativo.

Al fine di garantire una visione della formazione consequenziale nel tempo e coerente con gli obiettivi formativi strategici dell'Ateneo, i driver attraverso i quali raggiungere la qualità della didattica vengono delineati e descritti nel documento Politiche di Ateneo e programmazione (D.1_3), l'operatività dell'offerta formativa curriculare è poi declinata nei Piani operativi triennali delle Facoltà (POTF 23-25) (D.1_4) è, poi, garantita dall'allineamento dei profili formativi dei CDS con la formazione post-universitaria. Gli obiettivi riguardanti la didattica post-laurea sono contenuti nel documento di pianificazione strategica della SUAF (D.1_5 SUAF) e quelli dei dottorati di ricerca sono invece contenuti nei piani strategici dei Dipartimenti.

Il Piano Strategico di Dipartimento integra le attività di valutazione della didattica, in aderenza alle linee guida dell'Assicurazione della Qualità di Ateneo, e dedica particolare attenzione alla qualità dei percorsi formativi dei Dottorati di Ricerca afferenti. Per pervenire ad una visione integrata degli asset a disposizione, dei meccanismi, delle aree di criticità, è stata condotta una preliminare analisi di contesto necessaria ad ottenere informazioni strutturate in relazione alla quali poter declinare correttamente gli obiettivi strategici del Dipartimento in obiettivi operativi, come indicato nel piano strategico e ripreso dal Documento di Analisi e Riprogettazione semestrale (E.DIP.1.1_5) e dal Riesame Annuale di Dipartimento (E.Dip.1.1_6). In aggiunta a questo, dal 18 al 28 novembre 2024, il Dipartimento ha condiviso con stakeholders sul territorio italiano le linee strategiche di ricerca e terza missione, nonché i percorsi formativi dei dottorati di ricerca afferenti, raccogliendo bisogni emergenti utili alla revisione o adattamento di strategie e programmi. Gli stakeholders hanno confermato la coerenza delle linee strategiche con le esigenze del contesto di riferimento, riconoscendone l'impatto positivo a livello sociale, culturale ed economico, evidenziando una ricerca di alta qualità sui temi dell'apprendimento in ogni fascia età e dello sviluppo di metodi, modelli e strumenti di origine sistemica e tecnologica a supporto dei processi educativi, come verbalizzato nella riunione GAV del 29.11.24 (EDIP1.1_7). La ridenominazione del Dipartimento e l'aggiornamento del personale docente afferente, avvenuti il 03.12.2024, sono direttamente connessi agli esiti degli incontri con gli stakeholder, con l'obiettivo di favorire la creazione di gruppi di ricerca trasversali e multidisciplinari. Attraverso il piano di reclutamento di Ateneo, il Dipartimento ha acquisito un numero di docenti congruo al raggiungimento degli obiettivi strategici.

E.DIP.1.2: Il Piano Strategico Dipartimentale, oltre a definire le linee strategiche di sviluppo, articola in modo chiaro e strutturato gli obiettivi di lungo periodo e le azioni di medio e breve termine, in relazione all'estensione temporale del documento. Tale piano è stato condiviso e approvato dal Consiglio di Dipartimento il 14.01.2025 e successivamente ratificato dal Senato Accademico il 23.01.2025. Per garantire la massima trasparenza e il coinvolgimento degli stakeholder, il documento è stato trasmesso agli attori istituzionali, economici e sociali di riferimento ed è stato presentato in una serie di eventi pubblici, tra cui si evidenzia "Partecipazione e

Innovazione: presentazione dei piani strategici dell'Ateneo", svoltosi a Napoli il 13.01.2025, alla presenza di numerosi rappresentanti del mondo del lavoro, delle istituzioni e del tessuto culturale e sociale italiano (EDIP1.1_7). Per agevolare l'accesso alle informazioni e favorire un confronto costante, il Piano Strategico è disponibile per i portatori di interesse interni ed esterni sulla pagina web del dipartimento (<https://www.unipegaso.it/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-delleducazione-e-dello-sport-dises>).

E.DIP.1.3: Nell'ottica di rafforzare la collaborazione con il territorio e la comunità scientifica nazionale e internazionale, il Dipartimento ha stipulato accordi e convenzioni con attori economici, sociali e culturali, sia pubblici che privati. Con particolare riferimento ai dottorati di ricerca afferenti al Dipartimento, sono stati sottoscritti accordi di collaborazione scientifica con Università ed Enti di Ricerca europei ed internazionali, volti a supportare lo svolgimento del periodo di mobilità all'estero previsto per i dottorandi. Tutti gli accordi e le convenzioni sono resi pubblici e consultabili sulla pagina web del dipartimento (<https://www.unipegaso.it/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-delleducazione-e-dello-sport-dises>), in un'ottica di trasparenza e accessibilità. L'efficacia di tali collaborazioni è monitorata semestralmente all'interno del Consiglio di Dipartimento, attraverso una relazione presentata dal promotore della convenzione, elaborata sulla base di un apposito modulo di monitoraggio. Inoltre, con cadenza annuale, il Consiglio valuta l'effettivo impatto e valore degli accordi in relazione agli obiettivi strategici di ricerca, innovazione e sviluppo sociale, deliberando in merito alla loro eventuale conferma, aggiornamento o dismissione.

E.DIP.1.4 Il Piano Strategico Biennale del Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport 2024-2025 è stato elaborato in conformità con i requisiti di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti (AVA 3 – ANVUR, 8/9/2022) e con le Linee Guida per la Redazione dei Piani Strategici di Dipartimento, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Inoltre, il documento si allinea pienamente agli obiettivi e alle strategie delineate nel Piano Strategico di Ateneo. Il Dipartimento conta 58 unità di personale docente, con un assetto marcatamente multidisciplinare, grazie alla presenza al suo interno di diversi GSD. Il reclutamento e la distribuzione del personale docente e ricercatore sono avvenuti in linea con i criteri stabiliti dall'Ateneo, ponendo particolare attenzione al Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza per ciascun Corso di Studio, in conformità con i vincoli imposti dal D.M. 1154/2021 e ss.mm.ii. Tale processo ha tenuto conto anche della fase di prima attivazione delle strutture dipartimentali. Relativamente al personale tecnico-amministrativo, a seguito della determina n. 2/2024 del 27/11/2024 (EDIP2.2_1), la Direzione Generale ha ridefinito l'assetto organizzativo istituendo un'Area Servizi di Dipartimenti. Il Personale Tecnico Amministrativo, dipendente dalla Direzione Generale di Ateneo e assegnato al Dipartimento, include nr. 1 unità di personale tecnico amministrativo con funzione dirigenziale e nr. 1 unità personale tecnico amministrativo con funzione di funzionario responsabile, oltre al supporto operativo offerto dall'Ufficio Ricerca (nr. 5 unità). Questa dotazione risulta coerente con le politiche e le linee strategiche del Dipartimento, come confermato dalla valutazione della Direzione Generale di Ateneo.

La valutazione periodica delle attività di ricerca e terza missione è condotta sulla base degli indicatori previsti nel Piano Strategico, attraverso due principali strumenti:

1. Documento di Analisi e Riprogettazione, elaborato a fine primo semestre (EDIP1.1_5).
2. Riesame Annuale di Dipartimento, predisposto a fine anno (EDIP1.1_6).

Entrambi i documenti si basano sui dati forniti da tutto il personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento, garantendo un'analisi strutturata e fondata su evidenze empiriche. Per le attività di Terza Missione, il monitoraggio è affidato alla Delegata del Rettore alla Terza Missione, che mantiene un focus specifico sul settore e opera in coordinamento con il Dipartimento. La raccolta e l'analisi dei dati avvengono tramite un database condiviso, accessibile a tutto il personale docente e ricercatore. Le risultanze del monitoraggio vengono poi trasmesse ai Dipartimenti per eventuali azioni correttive o migliorative (EDIP1.4_1).

Per quanto riguarda la valutazione della didattica, la competenza è demandata alle Facoltà, come stabilito dallo Statuto di Ateneo. Gli obiettivi proposti dal Dipartimento tengono in considerazione le attività di valutazione della didattica poste in essere, come da linee guida dell'assicurazione della qualità di Ateneo, dalle Facoltà e dai CdS (SMA, OPIS, riesame ciclico, relazione annuale della CDPDS) nonché dai Dottorati di Ricerca (Opinione dottorandi, Riesame Ciclico). In particolare, per ciascun Dottorato afferente, nel Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAV) di Dipartimento è prevista la presenza di un/una rappresentante dei dottorandi, incaricato/a di relazionare periodicamente sull'andamento del corso e di evidenziare eventuali aree di miglioramento.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport è stato istituito alla fine del 2024, in seguito all'aggiornamento delle afferenze del personale, inglobando il precedente Dipartimento di Psicologia e Scienze dell'educazione DPSY, istituito nel 2023. La visione e gli obiettivi sono stati definiti in maniera articolata nel Piano Strategico Dipartimentale 2024-2025, che sviluppa gli aspetti di qualità della didattica dei Dottorati, della ricerca e della terza missione in linea con la pianificazione di Ateneo. Il piano ha un orizzonte temporale biennale in coerenza con la durata dell'incarico del Direttore di Dipartimento.
- Il Piano Strategico Dipartimentale 2024-2025 delinea gli obiettivi in relazione all'estensione temporale del documento. Il processo di definizione degli obiettivi include come attività propedeutica una analisi SWOT generale. Il PSD è pubblicato sul sito web, pertanto accessibile agli *stakeholders* interni ed esterni.
- Il Dipartimento si è adoperato per instaurare fattive relazioni di cooperazione con istituzioni accademiche e territoriali. Tutti gli

accordi e le convenzioni (tutti sottoscritti nel 2025) sono resi pubblici e consultabili sulla pagina web del dipartimento.

- Gli obiettivi nel Piano Strategico Dipartimentale proposti risultano plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, nonché con le risorse di personale docente. A fine 2024 sono state assegnate nuove unità di personale tecnico-amministrativo.

Aree di miglioramento:

- Sebbene i Piani strategici dell'Università Pegaso siano stati presentati in una serie di eventi pubblici, tra cui si evidenzia "Partecipazione e Innovazione: presentazione dei piani strategici dell'Ateneo", del 13.01.2025, non emerge un coinvolgimento degli *stakeholders* nella determinazione del Piano Strategico Dipartimentale.
- Sebbene il Piano Strategico Dipartimentale sia pubblicato sul sito web, permane un margine di miglioramento significativo sul piano della diffusione e dell'accessibilità della documentazione relativa al personale docente, alle linee di ricerca/TM e all' AQ dipartimentale. Tale elemento limita la trasparenza complessiva del sistema e la partecipazione della comunità accademica e degli *stakeholder* esterni.
- Data la recente sottoscrizione degli accordi e delle convenzioni, il monitoraggio delle relazioni con gli stakeholder con l'obiettivo di utilizzarne i risultati per perseguire il miglioramento continuo non è ancora stato implementato.
- Il piano strategico è redatto sulla base delle risultanze del documento di Riesame 2024. Tuttavia, a differenza di quanto indicato nelle linee guida del PQA, dall'analisi documentale del PSD non risultano presi in considerazione i risultati della precedente VQR, e/o gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN. Durante la visita in loco è stato riportato che i risultati VQR e ASN erano di difficile estrapolazione visti i nuovi ingressi nel Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento, al fine di realizzare al meglio le proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, di attuare il monitoraggio strutturato, come proposto, delle attività svolte in collaborazione con gli attori del contesto di riferimento.

Documenti chiave

- **Titolo:**EDIP1.1_1_Piano Strategico di Dipartimento Scienze Educazione e dello Sport
Descrizione:Il Piano Strategico 2024-2025 del Dipartimento DISES
Dettagli:pag. 3
File:EDIP1.1_1_Piano Strategico di Dipartimento Scienze Educazione e dello Sport.pdf
- **Titolo:**EDIP1.1_2_LineeGuidaScritturaPianoStrategicoDipartimento
Descrizione:Linee Guida emesse dal PQA per la redazione del Piano Strategico Dipartimento
Dettagli:pag. 3
File:EDIP1.1_2_LineeGuidaScritturaPianoStrategicoDipartimento.pdf
- **Titolo:**EDIP1.1_4_Statuto Università Telematica Pegaso
Descrizione:Statuto di costituzione dell'Università Pegaso, con indicazione degli organi di governo e delle responsabilità
Dettagli:Art. 20, pag. 12
File:EDIP1.1_4_Statuto-Universit-Telematica-Pegaso-srl.pdf
- **Titolo:**E1.1_5_Documento di Analisi e Riprogettazione per la ricerca e terza missione
Descrizione:Documento di analisi dei risultati intermedi del Dipartimento
Dettagli:intero documento

File:EDIP1.1_5_Documento di Analisi e Riprogettazione per la Ricerca e la Terza Missione.pdf

- **Titolo:**E1.1_6_Riesame annuale Dipartimento_2024 Dip. Psicologia e Scienze dell'Educazione.pdf

Descrizione:Documento di analisi dei risultati annuali del Dipartimento

Dettagli:intero documento

File:EDIP1.1_6_Riesame annuale Dipartimento_2024 Dip Psicologia e Scienze dell_Educazione.pdf

- **Titolo:**EDIP1.1_7_Verbale GAV riunione Stakeholders + Verbale riunione 13.1.25

Descrizione:I verbali dei due incontri tenuti con gli stakeholders per la condivisione delle linee strategiche e dei Dottorati

Dettagli:Punto 1, pag. 1; pag. 1

File:EDIP1.1_7_Verbale GAV riunione Stakeholders + Verbale riunione 13.1.25.pdf

- **Titolo:**E1.4_1_Linee guida per le attività di Terza Missione

Descrizione:Linee guida per la definizione delle politiche per la Terza Missione, il monitoraggio delle azioni di implementazione e di assicurazione della qualità

Dettagli:Intero documento

File:EDIP1.4_1_Linee guida per le attività di Terza Missione.pdf

- **Titolo:**EDIP1.1_3-Piano Strategico 2023-2025-(AGG. Gennaio 2025)

Descrizione:Il Piano Strategico 2023-2025 individua gli obiettivi di miglioramento e le risorse necessarie per rafforzare ulteriormente il posizionamento nazionale e internazionale dell'Università.

Dettagli:Pag. 24

File:EDIP1.1_3-Piano Strategico 2023-2025-(AGG. Gennaio 2025).pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1: Il reclutamento e la distribuzione del personale docente e ricercatore hanno seguito i principi generali e i criteri stabiliti dall'Ateneo, con l'obiettivo prioritario di attuare il Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza per ciascun Corso di Studio, in conformità con i vincoli imposti dal D.M. 1154/2021 e ss.mm.ii. Particolare attenzione è stata dedicata al contesto di progressiva attivazione delle strutture dipartimentali, garantendo una distribuzione efficace delle risorse umane. In tale quadro, il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport ha registrato nel 2024 un incremento significativo del personale docente e ricercatore, passando da nr. 29 a nr. 58 unità. Questo ampliamento ha consentito una copertura più estesa e bilanciata dei settori scientifico-disciplinari necessari per il raggiungimento degli obiettivi delineati nel Piano Strategico. L'assegnazione del personale docente e ricercatore alle Facoltà e ai Dipartimenti avviene secondo un criterio integrato, che tiene conto sia delle esigenze didattiche delle Facoltà sia della coerenza dei settori scientifico-disciplinari con le strategie dipartimentali, come esplicitato nei rispettivi Piani Strategici.

Il Dipartimento ha progressivamente strutturato un modello organizzativo funzionale, finalizzato a ottimizzare la realizzazione della propria strategia e il perseguimento degli obiettivi specifici per ricerca e terza missione. Gli organi istituzionali del Dipartimento sono:

- Il Direttore
- Il Consiglio di Dipartimento
- Il Gruppo di Autovalutazione (GAV) del Dipartimento
- L'Area Supporto Dipartimentale
- L'Ufficio Ricerca.

Per rafforzare l'efficacia operativa e il coordinamento delle attività strategiche, il Dipartimento ha individuato una serie di aree di interesse specifico (EDIP.2.1_1; EDIP.2.1_2;):

- Referente alla Qualità: assicura l'applicazione del sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento, interfacciandosi con il GAV e il PQA.
- Referente alla Comunicazione: gestisce e sviluppa la strategia comunicativa del dipartimento, curando il sito web dipartimentale e i canali informativi, in collaborazione con il Delegato del Rettore alla Comunicazione.
- Referente alla Terza Missione: supporta, monitora e redige report sulle attività di Terza Missione del Dipartimento, assicurando il raccordo con le iniziative di Ateneo.
- Referente alla Mentorship: facilita l'inserimento dei nuovi docenti nel Dipartimento, fornendo supporto su procedure interne, orientamento accademico e integrazione nei gruppi di ricerca.
- Referente per l'Internazionalizzazione: intrattiene rapporti con le agenzie nazionali e internazionali per la ricerca e collabora con il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione per l'ampliamento delle reti accademiche globali.
- Unità Strategica Progettazione e Bandi: ha il compito di fare scouting dei bandi nazionali e internazionali e dare supporto nella fase di progettazione e sottomissione.

Il Dipartimento è dotato di tre Centri di Ricerca, finalizzati al potenziamento dell'attività scientifica e all'innovazione nei rispettivi ambiti disciplinari, così denominati (<https://www.unipegaso.it/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-delleducazione-e-dello-sport-dises>):

- Centre for Advanced Study in Education (Resp. Sc. Pierpaolo Limone, ad interim)
- Centre for Sport Science and Human Performance - Centro di ricerca interdipartimentale (Resp. Sc. Cristiana D'Anna e Vincenzo Manzi)
- Physical Education and Exercise (Resp. Sc. Gaetano Raiola).

E.DIP.2.2: Con determina n. 2/2024 del 27/11/2024 (Allegato EDIP2.2_1), la Direzione Generale di Ateneo ha attuato una rimodulazione dei servizi amministrativi, istituendo un'Area Servizi di Dipartimenti con l'obiettivo di ottimizzare le risorse organizzative e migliorare l'efficienza gestionale. Il Personale Tecnico Amministrativo è formalmente dipendente dalla Direzione Generale di Ateneo ed è assegnato al Dipartimento in base alle esigenze operative e strategiche. Nello specifico, sono presenti nr. 1 unità di personale tecnico amministrativo con funzione dirigenziale e nr. 1 unità di personale tecnico amministrativo con funzione di responsabile, oltre al supporto integrativo offerto dall'Ufficio Ricerca (nr. 5 unità). La pianificazione strategica delle responsabilità e degli obiettivi del personale tecnico amministrativo rientra nelle competenze della Direzione Generale di Ateneo, che opera in coerenza con le direttive del Piano Strategico di Ateneo e del Dipartimento. Questo approccio garantisce un allineamento delle risorse con le esigenze di Ricerca, Didattica e Terza missione. L'Ateneo, ad Aprile 2025, a seguito della presa di servizio del nuovo Direttore Generale, ha rivisto l'organigramma e funzionigramma (EDIP2.2_2) del PTA predisponendo il Piano delle Performance (EDIP2.2_3) del personale amministrativo, come previsto dal Piano Strategico di Ateneo. Il processo di valutazione delle performance è contenuto in analogo documento.

E.DIP.2.3: Il Dipartimento garantisce il recepimento e l'applicazione delle linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (EDIP1.1_2), attraverso un sistema strutturato di autovalutazione e monitoraggio. In particolare, il Gruppo di Autovalutazione dipartimentale svolge un ruolo chiave nella valutazione periodica delle attività di ricerca e di terza missione, monitorando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e proponendo eventuali azioni correttive. Per agevolare questi processi, il Dipartimento adotta il KIT Dipartimentale, uno strumento di supporto metodologico per l'implementazione delle politiche di qualità. A coordinamento delle attività di AQ, il Consiglio di Dipartimento ha nominato un Referente per i Processi di Assicurazione della Qualità, il quale funge da punto di riferimento per il GAV, il Presidio della Qualità di Ateneo e le strutture dipartimentali, assicurando una gestione integrata e coerente del sistema di valutazione (EDIP2.1_1).

E.DIP.2.4: Il Dipartimento, attraverso il GAV, è sottoposto a un monitoraggio semestrale finalizzato alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico. Tale monitoraggio si basa su indicatori obbligatori, stabiliti dagli standard di riferimento, e indicatori specifici, individuati nel Piano Strategico in relazione alle peculiarità del Dipartimento. L'analisi condotta in ciascun ciclo di monitoraggio porta alla misurazione del livello di conseguimento dei risultati attesi, permettendo di verificare l'efficacia delle strategie adottate. A conclusione del monitoraggio, viene prodotto il Documento di Analisi e Riprogettazione (EDIP1.1_5), che rappresenta la base di riferimento per il successivo semestre e per la redazione del Documento di Riesame Annuale (EDIP1.1_6).

E.DIP.2.5: Il Riesame Annuale segue le Linee Guida per la scrittura del Piano Strategico di Dipartimento, elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (EDIP1.1_2), e prevede:

1. Analisi dei dati disponibili, con particolare attenzione ai trend di performance del Dipartimento
2. Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, misurato in base agli indicatori individuati
3. Individuazione di punti di forza e criticità, per comprendere i principali elementi di successo e le eventuali aree di miglioramento
4. Definizione di azioni correttive e di miglioramento, per il rafforzamento delle strategie dipartimentali

Nel Riesame Annuale dell'anno successivo, viene inoltre condotta una valutazione degli esiti delle azioni di miglioramento/correzione adottate, al fine di garantire un processo di miglioramento continuo (EDIP1.1_6).

Questo approccio consente di consolidare un ciclo virtuoso di monitoraggio e revisione, favorendo un'evoluzione dinamica e adattiva delle strategie dipartimentali in risposta alle esigenze interne ed esterne.

Punti di Forza:

- L'organizzazione del Dipartimento risulta adeguata e funzionale al corretto funzionamento dello stesso nonché alla realizzazione delle strategie che si intendono perseguire. Il Dipartimento ha individuato una serie di aree di interesse specifico e per ognuna è stato designato un referente. Le attività di ricerca vengono altresì svolte dai Centri di ricerca, anche interdipartimentali.
- Il Sistema di Assicurazione della Qualità risulta coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo. E' stato nominato un Referente per i Processi di Assicurazione della Qualità, il quale funge da punto di riferimento per il GAV, il Presidio della Qualità di Ateneo e le strutture dipartimentali, assicurando una gestione integrata e coerente del sistema di valutazione.
- Il Dipartimento ha previsto, secondo il Sistema di Assicurazione della Qualità, un monitoraggio semestrale finalizzato alla

valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico.

Aree di miglioramento:

- La programmazione e la verifica del lavoro svolto dal Personale Tecnico-Amministrativo sono gestiti a livello di Ateneo. Durante i colloqui svolti nel corso della visita in loco è emerso che il Dipartimento può manifestare all'Ateneo le proprie necessità tecnico-amministrative in coerenza con la propria pianificazione strategica, ma il Dipartimento non è coinvolto nel monitoraggio dell'efficacia di tale programmazione.
- A conclusione del monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale, verrà prodotto il Documento di Analisi e Riprogettazione, che rappresenterà la base di riferimento per il successivo semestre e per la redazione del Documento di Riesame Annuale. Considerata la recentissima attivazione dei Dipartimenti, tuttavia, l'esito del grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, dell'efficacia delle azioni intraprese non può essere valutato non essendo stato effettuato il primo monitoraggio del piano strategico dipartimentale.
- La visita in loco ha confermato la assenza della previsione di un riesame interno per il funzionamento dell'organizzazione e del Sistema Assicurazione della Qualità del Dipartimento e di modalità, tempistiche e strumenti per condurre in modo strutturato tale processo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento di consolidare i processi recentemente avviati, prestando molta attenzione al monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale e prevedendo un riesame interno del funzionamento dell'organizzazione e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Documenti chiave

- **Titolo:**EDIP.2.1_1_ 8/24_Verbale Consiglio DPSY 16 ottobre 2024
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento in cui vengono nominati i referenti di dipartimento per Qualità, Comunicazione, Terza Missione e Internazionalizzazione
Dettagli:punto 3, pag. 1
File:EDIP2.1_1_Verbale_8_24 Consiglio DPSY 16 ottobre 2024.pdf
- **Titolo:**EDIP.2.1_2_ 9/24_Verbale Consiglio DPSY 20 novembre 2024
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento in cui viene nominato il referente di dipartimento per il Mentorship e istituita l'Unità Strategica Progettazione e Bandi
Dettagli:punto 4, pag. 2
File:EDIP2.1_2_Verbale_9_24 Consiglio DPSY 20 novembre 2024.pdf
- **Titolo:**EDIP2.2_1_determina n. 2/2024 del 27/11/2024
Descrizione:Documento con cui la Direzione Generale di Ateneo ha attuato una rimodulazione dei servizi amministrativi, istituendo un'Area Servizi di Dipartimenti
Dettagli:pag. 2 + Allegato A pag 3
File:EDIP2.2_1_determina n.2_2024.pdf
- **Titolo:**EDIP2.2_3_Piano delle Performance
Descrizione:Documento con cui la Direzione Generale di Ateneo ha attuato una rimodulazione dei servizi amministrativi, istituendo un'Area Servizi di Dipartimenti
Dettagli:Intero documento

File:EDIP2.2_3_Piano_Performance.pdf

- **Titolo:**EDIP2.2_2_Organigramma e Funzionigramma

Descrizione:Documento con cui la Direzione Generale di Ateneo ha attuato una rimodulazione dei servizi amministrativi, istituendo un'Area Servizi di Dipartimenti

Dettagli:Intero documento

File:EDIP2.2_2_Organigramma e Funzionigramma.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1: Il Dipartimento definisce in modo chiaro e trasparente i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche destinate al finanziamento delle attività di ricerca, garantendone la pubblicizzazione attraverso appositi canali istituzionali (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>). La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto del Regolamento Fondi di Ricerca di Base (EDIP3.1_1) e si articola nelle seguenti categorie:

- Fondo di Ricerca Individuale (FRI): ciascun docente strutturato dispone di un fondo annuale, sulla base delle delibere del Senato Accademico e del CdA, destinato al rimborso delle spese per attività di ricerca. L'accesso a tali fondi è subordinato al soddisfacimento di specifici requisiti di qualità della ricerca, verificati in base alle linee guida dipartimentali. Nello specifico, il docente deve aver conseguito, nell'anno solare precedente all'assegnazione, i seguenti risultati minimi: a) pubblicazione di almeno 2 (due) prodotti dotati di ISSN o ISBN; b) partecipazione ad almeno 2 (due) conferenze/seminari nazionali o internazionali o periodi di visiting. Per la verifica del possesso di tali requisiti, è stato predisposto un modulo di autocertificazione per le attività di monitoraggio e valutazione;

- Fondo di Ricerca Collettivo, suddiviso in due tipologie:

- **Fondi di Ricerca Collettiva (FRC):** il Dipartimento dispone di una dotazione finanziaria stabilita dagli Organi Accademici. L'accesso ai fondi avviene tramite la presentazione di un progetto su bando interno e il soddisfacimento dei seguenti requisiti, riferiti all'anno solare precedente alla pubblicazione dell'avviso: a) pubblicazione di almeno 4 (quattro) prodotti dotati di ISSN o ISBN; b) partecipazione alla redazione di almeno 1 (uno) bando nazionale o internazionale; c) partecipazione o ad almeno 3 (tre) conferenze/seminari nazionali ed internazionali e/o periodi di visiting. Ciascun docente partecipante al progetto deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati.
- **Fondi relativi al Piano Ricerca di Ateneo (PRA 2024).** Il Dipartimento dispone di una dotazione assegnata dagli Organi Accademici, destinata al finanziamento di progetti di ricerca della durata massima di 12 (dodici) mesi. Il bando, pubblicato annualmente nel mese di marzo con decreto del Rettore, stabilisce le tematiche progettuali ammesse al finanziamento, in coerenza con il Piano Strategico sulla Ricerca di Ateneo, e definisce i relativi requisiti di accesso.

Il Dipartimento recepisce le Linee Guida per le Attività di Terza Missione, approvate dal Senato Accademico il 20 marzo 2025 (EDIP1.4_1), e coordina la raccolta delle proposte di iniziative presentate dal personale docente e ricercatore afferente. Le proposte vengono successivamente trasmesse alla Commissione per la Terza Missione di Ateneo, che le esamina e le inoltra al Senato Accademico per la selezione delle iniziative meritevoli di finanziamento interno. Tale processo ha anche l'obiettivo di individuare i "Casi Studio" da includere nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), in modo da valorizzare le attività di impatto sociale ed economico svolte dal Dipartimento.

L'insieme di queste procedure garantisce un utilizzo efficiente e trasparente delle risorse, promuovendo la qualità e l'innovazione nella ricerca e nella Terza Missione.

E.DIP.3.2: La distribuzione delle risorse di personale docente e ricercatore, in linea con il Piano Strategico dipartimentale, è strutturata per rispondere efficacemente alle esigenze di didattica, di ricerca e terza missione. A partire dall'A.A. 2021/2022, UniPegaso ha avviato procedure mirate a per raggiungere gli obiettivi fissati nel Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza di ciascun Corso di Studio, conferendo al Rettore il mandato di attuare tutte le operazioni necessarie a garantire la piena corrispondenza tra l'offerta formativa dell'Ateneo e la qualificazione del corpo docente. Le politiche di reclutamento e progressione sono conformi a questo mandato e tengono conto della struttura di governance dell'Ateneo per Didattica e Ricerca, come delineato negli Artt. 14 e 22 Statuto. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno definito i principi generali delle politiche di programmazione del personale, basandosi sull'analisi dei vincoli normativi imposti dal DM 1154/2021 e successive modifiche e integrazioni, nonché sulle relative tempistiche di verifica e attuazione. Tali principi, insieme alle modalità tecniche di elaborazione del Piano di raggiungimento docenza, che ne è derivato, sono stati condivisi e approvati dai Consigli di Facoltà e dai Consigli di Dipartimento. Le politiche di programmazione del personale ed i criteri adottati sono stati formalizzati nel documento "Politiche di Ateneo e Programmazione", che illustra le linee di sviluppo dell'Offerta formativa 2024/2025. In una prima fase, la programmazione si è focalizzata principalmente sulle esigenze delle Facoltà, poiché i Dipartimenti non erano ancora operativi. Con la successiva istituzione e attivazione dei Dipartimenti, è emersa l'esigenza di un coordinamento più stretto tra le necessità della didattica e i piani di sviluppo della ricerca, nel rispetto dei vincoli imposti dal DM 1154/2021 e successive modifiche. Tale coordinamento è stato attuato mediante l'inserimento di proposte relative a macroaree di ricerca, in sede di aggiornamento dei documenti di pianificazione strategica dipartimentale. Tali documenti vengono trasmessi alle Facoltà affinché, verificata la compatibilità con le esigenze della didattica e con le disposizioni del DM 1154/2021, possano formulare le opportune proposte agli Organi Accademici.

L'assegnazione del personale docente e ricercatore alle Facoltà e ai Dipartimenti avviene secondo criteri che considerano sia le esigenze didattiche delle Facoltà, sia la coerenza con i settori scientifico-disciplinari e gli obiettivi strategici definiti dai Dipartimenti nei propri piani strategici. Inoltre, per garantire l'autonomia scientifica del personale ricercatore e il diritto di accedere direttamente ai fondi per la ricerca, l'Ateneo ha disciplinato una specifica procedura di mobilità tra Dipartimenti, consentendo il trasferimento del personale in base a criteri di coerenza scientifica e alle opportunità di sviluppo della ricerca.

L'approccio adottato garantisce un equilibrio tra le esigenze formative e quelle di ricerca, promuovendo un'allocazione ottimale delle risorse umane e un rafforzamento della qualità accademica dell'Ateneo.

E.DIP.3.3: I meccanismi di premialità e di incentivazione per il personale docente sono regolati dal Regolamento Fondi per la Ricerca di Base (EDIP3.1_1), che prevede l'accesso ai fondi attraverso un sistema di autocertificazione dei risultati di ricerca ritenuti soddisfacenti. A supporto di tale sistema, sono inoltre definiti criteri specifici per l'assegnazione di incentivi a gruppi di ricerca che si distinguono per la qualità e l'impatto delle loro attività. In particolare, il Dipartimento gestisce direttamente l'assegnazione dei Fondi per la Ricerca Collettiva, citati in E.DIP.3.1, attraverso la pubblicazione di un bando interno aperto a tutto il personale docente afferente. Il processo di selezione e assegnazione dei fondi avviene nel rispetto dei criteri di premialità stabiliti nel bando stesso, in coerenza con quanto previsto dal *Regolamento Fondi per la Ricerca di Base (FRB)*. Questo sistema garantisce trasparenza, equità e una valorizzazione mirata dei progetti con maggiore potenziale di sviluppo scientifico.

E.DIP.3.4: Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, la gestione delle politiche di incentivazione è di competenza della Direzione Generale di Ateneo, che definisce i meccanismi di base per il riconoscimento e la valorizzazione del contributo del personale nei diversi ambiti amministrativi e gestionali. Tali meccanismi comprendono criteri generali di premialità e forme di incentivazione legate a parametri di performance, qualità del servizio e partecipazione a progetti istituzionali. L'Ateneo, ad Aprile 2025, a seguito della presa di servizio del nuovo Direttore Generale, ha rivisto l'organigramma e funzionigramma del PTA predisponendo il Piano delle Performance (EDIP2.2_3) del personale amministrativo, come previsto dal Piano Strategico di Ateneo. Il processo di valutazione delle performance è contenuto nello stesso documento ed in questo sono presenti i meccanismi di premialità nel cui processo è coinvolta anche la Direzione di Dipartimento.

Oltre a queste misure stabilite a livello centrale, il Dipartimento si impegna attivamente nella promozione di opportunità aggiuntive finalizzate alla crescita e allo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo. In particolare, viene offerta la possibilità di accedere a borse di mobilità Erasmus, strumenti strategici per il rafforzamento delle competenze e il miglioramento continuo delle pratiche lavorative. Queste borse consentono al personale di svolgere periodi di formazione o di job shadowing presso istituzioni accademiche e di ricerca estere, favorendo l'acquisizione di nuove metodologie operative, il confronto con best practices internazionali e il consolidamento di reti professionali a livello europeo.

L'esperienza di mobilità rappresenta un'opportunità significativa non solo per l'arricchimento individuale del personale coinvolto, ma anche per l'intero Dipartimento, che può beneficiare del trasferimento di conoscenze e dell'implementazione di innovazioni organizzative e gestionali. In quest'ottica, il Dipartimento incoraggia la partecipazione attiva a tali programmi e supporta i candidati nelle fasi di candidatura, selezione e realizzazione della mobilità, affinché il percorso formativo si traduca in un valore aggiunto concreto per l'istituzione e per la qualità complessiva dei servizi offerti.

Punti di Forza:

- La gestione delle risorse finanziarie del Dipartimento avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per i Fondi di Ricerca di Base.

Aree di miglioramento:

- La visita in loco ha confermato la mancanza di una autonomia di gestione economica del Dipartimento. Non sono pertanto stabiliti criteri chiari e trasparenti sulle modalità di distribuzione interna delle risorse economiche oltre a quelli definiti dall' Ateneo.
- Le decisioni su pianificazione, reclutamento e distribuzione del personale accademico vengono prese a livello di Ateneo, senza alcun coinvolgimento formale degli organi del Dipartimento.
- Sebbene nel corso della visita sia stato descritto un flusso comunicativo tra Facoltà e Dipartimenti, non vi è evidenza documentale del coordinamento fra Facoltà e Dipartimento per unire le necessità della didattica e i piani di sviluppo della ricerca, nel rispetto dei vincoli imposti dal DM 1154/2021 e successive modifiche.
- Il Dipartimento non ha definito criteri di distribuzione di ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e tecnico amministrativo oltre a quelli definiti a livello di Ateneo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento di dotarsi di criteri propri per la identificazione dei fabbisogni e la distribuzione delle risorse, chiari e pubblicamente condivisi, in linea con le previsioni del Piano Strategico.
- Si raccomanda all'Ateneo una maggiore inclusione nel processo di programmazione delle risorse di personale docente degli organi Dipartimentali.

Documenti chiave

- **Titolo:**EDIP3.1_1_Regolamento Fondi per la ricerca di base

Descrizione:I Fondi per la Ricerca di Base sono istituiti dall'Ateneo per dare un supporto adeguato e facilmente fruibile a professori e ricercatori per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Dettagli:punto 3, pag. 3

File:EDIP3.1_1_Fondi_per_la_Ricerca_di_Base.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1: Il reclutamento e la distribuzione del personale docente e ricercatore sono stati gestiti in conformità ai principi generali e ai criteri stabiliti dall'Ateneo, con particolare attenzione all'attuazione del Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza di ciascun Corso di Studio. Tale processo si è svolto nel rispetto dei vincoli normativi imposti dal *DM 1154/2021* e *ss.mm.ii.*, tenendo conto anche della fase di attivazione in cui si trovavano le strutture dipartimentali. In questo contesto, il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport ha registrato un significativo incremento delle risorse del personale docente e ricercatore nell'anno 2024, passando da nr. 29 a nr. 58 unità. Questo ampliamento ha consentito di coprire, in diversa misura, tutti i settori scientifico-disciplinari necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento. Dall'analisi della distribuzione dei settori scientifico-disciplinari interni, emergono i Gruppi Scientifici PAED e MEDF come i più numerosi, posizionandosi tra le strutture accademiche italiane con la maggiore concentrazione di docenti e ricercatori in tali ambiti. Questa configurazione rappresenta un elemento distintivo per il Dipartimento, che ha integrato tale potenziale nella definizione della propria *mission* e degli obiettivi dell'attuale Piano Strategico, valorizzando in modo mirato le linee di ricerca principali e incentivando lo sviluppo di progettualità interdisciplinari.

E.DIP.4.2: La responsabilità della formazione e aggiornamento dei docenti è attribuita al CETAL, centro di Ateneo dedicato allo sviluppo delle competenze didattiche e professionali del corpo docente. Il Dipartimento, in occasione delle revisioni o dei rinnovi del Piano Strategico, trasmette il documento al CETAL, il quale, in base alle linee strategiche e agli obiettivi definiti, pianifica e implementa specifiche attività di formazione (EDIP4.2_1). Parallelamente, sul fronte della ricerca e della terza missione, il Dipartimento ha promosso momenti formativi specifici, con un focus particolare sull'europrogettazione, al fine di rafforzare le competenze nella progettazione e gestione di bandi di finanziamento europei. Tali iniziative si sono avvalse di contributi sia interni che esterni, attraverso la partecipazione di docenti ed esperti del settore, favorendo la condivisione di conoscenze e il potenziamento delle capacità di accesso ai finanziamenti per la ricerca e l'innovazione.

E.DIP.4.3: Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, con determina n. 2/2024 del 27/11/2024 (EDIP2.2_1), la Direzione Generale ha rimodulato l'organizzazione dei servizi amministrativi, istituendo un'Area Servizi ai Dipartimenti, con l'obiettivo di migliorare il supporto alle strutture accademiche e ottimizzare la gestione delle attività amministrative. Il Personale Tecnico Amministrativo è formalmente dipendente dalla Direzione Generale di Ateneo ed assegnato alle strutture dipartimentali per lo svolgimento delle relative funzioni. Nello specifico, il Dipartimento dispone nr. 1 unità di personale tecnico amministrativo con funzione dirigenziale, incaricata della supervisione generale delle attività amministrative e del coordinamento con gli organi centrali dell'Ateneo, e nr. 1 unità personale tecnico amministrativo con funzione di funzionario responsabile, che garantisce la gestione operativa dei servizi amministrativi e il supporto ai processi organizzativi dipartimentali; inoltre viene fornito supporto aggiuntivo dall'Ufficio Ricerca, che collabora nella gestione delle procedure legate ai finanziamenti per la ricerca e alla rendicontazione dei progetti scientifici.

E.DIP.4.4: L'aggiornamento del personale tecnico amministrativo avviene sempre il CETAL (EDIP4.2_1). Il Dipartimento comunica le esigenze di formazione e sollecita le competenti strutture all'organizzazione di attività di aggiornamento utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dal proprio Piano Strategico, che viene trasmesso alle strutture di governo del CETAL.

E.DIP.4.5: Le strutture, le attrezzature e le risorse a disposizione del Dipartimento consentono di svolgere le attività di ricerca in condizioni ottimali, garantendo spazi e strumenti adeguati sia per il personale docente e ricercatore, sia per dottorandi e studenti. La sede legale del dipartimento è presso il Centro Direzionale Isola F2 di Napoli. Una sede operativa del dipartimento è attiva presso la sede Pegaso di P.zza SS. Apostoli, 49 a Roma. La sede dei Centri di Ricerca "Centre for Sport Science and Human Performance -

Centro di ricerca interdipartimentale" e "CASE – Laboratorio di Neuroscienze Educative" è presso il Forum Sport Center, Via Cornelia, 493, Roma. La sede del "Centro Physical Education and Exercise" è presso la sede Pegaso - Centro Direzionale di Napoli, Isola F2 (EDIP4.5_1).

È in fase di acquisizione uno spazio presso l'Azienda di Servizi alla Persona "Sant'Alessio-Regina Margherita" Via Odescalchi, 38, Roma, in cui si trasferirà il Case – Laboratorio di Neuroscienze Educative". I centri di ricerca dispongono di postazioni di lavoro dedicate al personale docente, ai ricercatori e, in particolare, ai dottorandi, offrendo ambienti di studio e sperimentazione avanzati. Le attrezzature scientifiche, acquisite grazie ai Fondi di Ricerca di Base, sono disponibili per l'attività di ricerca e favoriscono la realizzazione di progetti innovativi nei rispettivi ambiti disciplinari. I centri di ricerca sono concepiti come spazi aperti e accessibili agli studenti e ai dottorandi, che possono fruirne per attività didattiche e di ricerca, nell'ottica di promuovere un'integrazione tra formazione accademica e sviluppo della ricerca scientifica.

Il Regolamento dei Centri di Ricerca, contenente disposizioni sull'accesso, l'utilizzo delle risorse e l'organizzazione delle attività, è consultabile da tutto il personale docente e ricercatore anche sulla pagina web del dipartimento (EDIP4.5_2).

A supporto delle attività di ricerca, il personale docente e i dottorandi hanno accesso alla biblioteca digitale di Ateneo, che mette a disposizione una vasta selezione di testi e riviste scientifiche in formato digitale, nonché a motori di ricerca di articoli scientifici, per facilitare l'accesso alle pubblicazioni accademiche più rilevanti (EDIP4.5_3 + EDIP4.5_4) e disponibili sulla pagina web del dipartimento (<https://www.unipegaso.it/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-delleducazione-e-dello-sport-dises>).

E.DIP.4.6: L'Ateneo ha implementato piattaforme e strumenti informatici per la gestione, il supporto e il controllo delle attività di ricerca. Questi strumenti, accessibili all'intera comunità accademica, mirano a migliorare l'efficienza delle procedure e a facilitare l'interazione tra i diversi attori coinvolti nei processi di ricerca e innovazione.

Nel mese di Aprile 2025 L'Ateneo ha somministrato diversi questionari al personale docente e tecnico amministrativo, volti a rilevare il clima organizzativo e il benessere delle/i dipendenti, nonché eventuali esigenze organizzative specifiche. I risultati sono in fase di analisi per rilevare il grado di soddisfazione rispetto al supporto percepito ed eventuali aree di miglioramento. Il monitoraggio del PTA avviene anche attraverso il Piano delle Performance (EDIP2.2_3).

Inoltre, il Dipartimento ha attivato una cartella condivisa denominata "Kit Dipartimento", accessibile a tutti gli afferenti, contenente:

- Documentazione dipartimentale aggiornata.
- Linee guida interne.
- Modulistica ufficiale.
- Percorsi di assicurazione della qualità.

Tale iniziativa si pone l'obiettivo di garantire una gestione documentale più efficace, agevolando l'accesso alle informazioni istituzionali e migliorando la condivisione delle risorse tra il personale docente, ricercatore e amministrativo.

Punti di Forza:

- Il reclutamento e la distribuzione del personale docente e ricercatore sono stati gestiti in conformità ai principi generali e ai criteri stabiliti dall'Ateneo, con particolare attenzione all'attuazione del Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza di ciascun Corso di Studio.
- In questo contesto, il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dello Sport ha registrato un significativo incremento delle risorse del personale docente e ricercatore nell'anno 2024, passando da nr. 29 a nr. 58 unità. Il coordinamento tra Facoltà e Dipartimenti, se attuato, potrà consentire di coprire i settori scientifico-disciplinari necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.
- Nel 2024 è stata istituita, su richiesta, un'Area Servizi ai Dipartimenti, con l'obiettivo di migliorare il supporto alle strutture accademiche e ottimizzare la gestione delle attività amministrative. Dai colloqui svolti nel corso della visita in loco è emerso che tali risorse vengono ritenute adeguate.
- Dal documento di autovalutazione, e dalle evidenze acquisite nel corso della visita in loco, si evince che gli spazi a disposizione del dipartimento sono potenzialmente adeguati a supportare le attività di docenti e personale TA unitamente alle infrastrutture tecnologiche e alle relative attrezzature informatiche.
- L'Ateneo ha implementato piattaforme e strumenti informatici per la gestione, il supporto e il controllo delle attività di ricerca, accessibili all'intera comunità accademica.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento non ha tra i suoi obiettivi quello di promuovere, supportare e monitorare la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, che sono a carico del CETAL. Dall'autovalutazione e dai colloqui svolti nel corso della visita in loco emerge il Dipartimento ha promosso due momenti formativi specifici, con un focus particolare sull'europrogettazione, al fine di rafforzare le competenze nella progettazione e gestione di bandi di finanziamento europei.
- Non vi sono evidenze che il Dipartimento promuova, supporti e monitori la partecipazione del personale TAB a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dal CETAL.
- Nel mese di Aprile 2025 L'Ateneo ha somministrato diversi questionari al personale docente e tecnico amministrativo, volti a rilevare il clima organizzativo e il benessere delle/i dipendenti. Tali risultati sono ancora in fase di analisi

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento di implementare il monitoraggio della partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo ad iniziative di formazione/aggiornamento e di prendere in carico le risultanze dei questionari relativi alla soddisfazione dei docenti e del personale tecnico-amministrativo raccolti nel contesto di Ateneo.

Documenti chiave

- **Titolo:**EDIP4.5_1_Lista strumenti e attrezzature al 28.02.25.pdf
Descrizione:Elenco aggiornato al 28/2/25 dei centri di ricerca e delle strumentazioni disponibili
Dettagli:intero documento
File:EDIP4.5_1_Lista strumenti e attrezzature al 28.02.25.pdf

- **Titolo:**EDIP4.5_2_Regolamento_centri_di_ricerca _aggiornamento10.3.25
Descrizione:Documento che regola l'istituzione e la gestione dei centri di ricerca
Dettagli:intero documento
File:EDIP4.5_2_Regolamento_centri_di_ricerca _aggiornamento10.3.25.pdf

- **Titolo:**EDIP4.5_3_RISORSE BIBLIOTECA DIGITALE_FEBBRAIO 2025.xlsx
Descrizione:Elenco delle risorse digitali disponibili per la ricerca bibliografica
Dettagli:intero documento
File:EDIP4.5_3_RISORSE BIBLIOTECA DIGITALE_FEBBRAIO 2025.xlsx

- **Titolo:**EDIP4.5_4_Presentazione Delega Biblio_febbraio 2025.pptx
Descrizione:Presentazione del Delegato sull'utilizzo delle risorse digitali
Dettagli:intero documento
File:EDIP4.5_4_Presentazione Delega Biblio_febbraio 2025.pptx.pdf

- **Titolo:**EDIP4.2_1_Politiche di Programmazione CETAL
Descrizione:Piano programmatico della formazione di docenti e personale dell'Ateneo
Dettagli:intero documento
File:EDIP4.2_1_Politiche di Programmazione CETAL_Politiche di programmazione CETAL_def.pdf



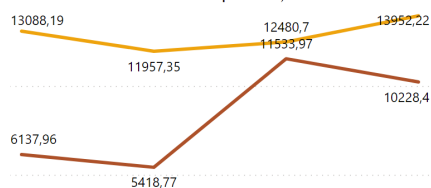
Andamento KPI Dipartimento

Riferimento
AVA3

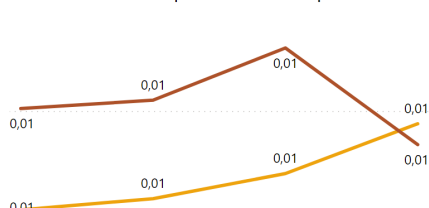
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

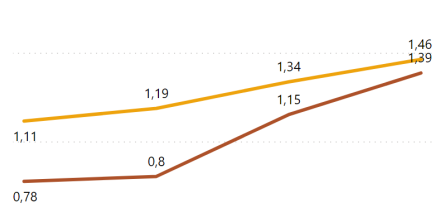
AVA3 - I.O.O.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.O.O.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.O.O.C - N° attività terza missione sui doce...



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Non valutabile

Indicatori (eventuale commento):

Gli indicatori quantitativi non sono valutabili per indisponibilità del dato. Si raccomanda al Dipartimento di fornire dati corretti riferiti all'afferenza dei docenti alla struttura di raccordo.